



## REGROUPEMENT QUÉBÉCOIS DES CENTRES D'AIDE ET DE LUTTE CONTRE LES AGRESSIONS À CARACTÈRE SEXUEL

### OFFRE D'EMPLOI – RESPONSABLE EN SOUTIEN AUX COMMUNICATIONS (EMPLOI ÉTÉ CANADA)

Le Regroupement québécois des centres d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel (CALACS) est un organisme féministe relevant de l'action communautaire autonome qui regroupe une vingtaine de centres à travers le Québec. Le Regroupement des CALACS travaille à développer une approche intersectionnelle afin de prendre en compte les différents contextes de vulnérabilités touchant le spectre des agressions à caractère sexuel et de construire un mouvement pluriel, représentatif de la diversité des femmes vivant au Québec. Nous vous invitons à visiter notre site Internet au [www.rqcalacs.qc.ca](http://www.rqcalacs.qc.ca).

### RESPONSABLE EN SOUTIEN AUX COMMUNICATIONS (EMPLOI ÉTÉ CANADA)

En étroite collaboration avec l'équipe, la personne aura pour mandat de voir à l'avancement des problématiques entourant les agressions à caractère sexuel en soutenant la personne responsable aux communications à travers plusieurs tâches diversifiées.

### Accès à l'égalité en emploi

Le RQCALACS détient une politique d'équité en matière d'emploi (la politique complète est offerte sur demande). Nous encourageons les personnes en provenance de groupes marginalisés à postuler. Prière d'indiquer dans votre lettre de présentation que vous souhaitez être considéré à la lumière de cette politique.

Le RQCALACS reconnaît les injustices et préjugés structurels ayant un impact sur nos expériences, vivant dans un état néocolonial et capitaliste fondé sur la discrimination des gens selon leur race, classe, capacité, identité de genre, orientation sexuelle, religion, statut VIH, passé carcéral et type de corps (prendre note qu'il ne s'agit pas d'une liste compréhensive, mais d'une liste de possibles exemples).

Le RQCALACS valorise les contributions uniques que les gens marginalisés apportent à notre organisation et nos communautés. Nous sommes aussi de la compréhension que les candidates peuvent expérimenter une marginalisation interconnectée de plusieurs façons. Si vous vous identifiez en tant que membre d'un groupe marginalisé, ou avez de l'expérience en

dehors du marché de travail classique, nous vous encourageons fortement à poser votre candidature.

Afin d'éviter le tokénisme durant le processus d'embauche et de respecter le choix de divulguer ou non son accessibilité à l'égalité d'emploi, nous ne poserons pas cette question durant l'entrevue.

Le féminin a été utilisé pour cette offre d'emploi. Nous invitons cependant toutes personnes féminines et/ou non binaires à postuler à ce poste.

### **Responsabilités**

- Soutien à la rédaction de communications et à la création de documents (communiqués de presse, publications pour les réseaux sociaux, invitations, communications aux membres, etc.) ;
- Soutien à l'équipe pour les tâches de communications et de vie associative
- Coordination d'une partie du congrès des membres prévu en juin 2023 (réservation de salles, d'hébergement, consultations auprès des membres) ;
- Recherche, curation et rédaction de contenu pour la refonte du site web ;
- Lecture et courtes analyses des données et statistiques ;
- Toutes autres tâches connexes en lien avec les communications et la gestion d'événements.

### **Participation à la vie d'équipe et à la gestion collective**

- Gérer les espaces communs et les améliorations locatives ;
- Participer au processus d'évaluation des travailleuses, aux bilans mi-annuels et annuels ;
- Alimenter et participer aux décisions collectives et la cohésion des dossiers menés par l'équipe ;
- Tenir à jour sa feuille de temps et le calendrier d'équipe ;
- Toute autre tâche connexe en soutien à l'équipe.

### **Participation à la vie associative du Regroupement**

- Assurer une bonne communication avec les membres au sujet de ses dossiers;
- Participer à dynamiser et à démocratiser la vie associative du Regroupement.

### **Profil recherché**

- Expérience pertinente en lien avec la coordination de projets et/ou d'événements;

- Expérience pertinente en matière de rédaction de contenu et de communications diverses;
- Compréhension de l'analyse féministe intersectionnelle et du milieu communautaire;
- Connaissance du Regroupement des CALACS, un atout;
- Militantisme en milieu féministe et antiraciste, un atout;
- Expérience pertinente en lien avec la lecture de données et statistiques, un atout;
- Bilinguisme anglais-français, un atout;
- Communication efficace à l'écrit et à l'oral;
- Connaissance de base de la suite Office;
- Capacité d'adaptation, souplesse dans les tâches et ouverture;
- Esprit d'équipe;
- Sens des responsabilités, de l'organisation et du leadership.

### Conditions

Durée du contrat : 20 juin 2022 au 3 septembre 2022

Salaire : 35,86\$ de l'heure

Il s'agit d'un poste financé à travers le programme Emplois d'été Canada. Pour postuler et obtenir le poste, vous devez satisfaire aux conditions du programme Emplois d'été Canada; avoir entre 15 et 30 ans au début de l'emploi; avoir la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou le statut de personne réfugiée en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des personnes réfugiées pour la durée de l'emploi.

**Possibilité de renouvellement afin de continuer l'organisation du congrès des membres prévu en juin 2023 et toutes autres tâches de soutien aux communications et à la vie associative. Le renouvellement de ce contrat inclura assurances collectives et contribution à un régime de retraite.**

L'équipe de travail est présentement en télétravail dû au contexte de pandémie. La situation est en constante réévaluation selon les mesures sanitaires en vigueur.

### Sélection

Veuillez envoyer votre C.V. ainsi qu'une lettre de motivation au comité de sélection avant le 22 mai 2022, à l'adresse [emploi@rqcalacs.qc.ca](mailto:emploi@rqcalacs.qc.ca) .