

Exemple d'une planification sur 3 ans visant l'inclusion des femmes ayant des limitations fonctionnelles

Tableau 1 : Objectifs et stratégies		
Pourquoi?		Quoi ?
<p>Problème à résoudre</p> <p>Les femmes ayant des limitations fonctionnelles ne s'impliquent pas dans le Centre</p>	<p>Résultat(s) escompté(s)</p> <p>Que les femmes ayant des limitations fonctionnelles participent activement à la vie du Centre.</p> <p>Indicateurs de réussite après 3 ans</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qu'au moins une femme en situation de handicap siège sur notre Collective • Qu'au moins une femme en situation de handicap pose sa candidature lors d'une prochaine ouverture de poste • Que les statistiques témoignent d'un 10% de femmes en situation de handicap reçues en suivi 	<p>Stratégies privilégiées</p> <p>À moyen terme :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Démarchage auprès des femmes de la région ayant des limitations fonctionnelles; (page G2) 2) Générer des attitudes inclusives de la part des travailleuses et de membres face aux femmes en situation de handicap; (page G6) 3) Assurer l'accessibilité physique de notre Centre; (page G9) <p>À long terme :</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Se doter d'une politique d'accessibilité pour l'organisation de nos activités; 5) Favoriser l'accessibilité de nos communications; 6) Mettre en application une politique d'accès à l'égalité en emploi.

Les stratégies à moyen terme sont détaillées dans les pages suivantes à titre d'exemple (situation fictive).

Tableau 2 : les moyens

Tableau 2 : les moyens						
<i>Comment?</i>		<i>Avec quoi ?</i>	<i>Mais...</i>	<i>Quand?</i>	<i>Qui?</i>	<i>Suivi</i>
Actions à entreprendre	Objectifs	Ressources nécessaires	Obstacles à prévoir	Échéancier de réalisation	Responsable et espace pour le suivi	Notes personnelles
<p><i>Prise de contact</i></p> <p>Demande de rencontre avec le Regroupement régional pour l'Intégration des Personnes Handicapées.</p>	<p>En apprendre sur leur regroupement et les organismes membres ;</p> <p>Présenter le CALACS;</p> <p>Discuter des possibilités de collaboration.</p>	<p>Préparer une pochette de documentation du Centre.</p>	<p>Les organismes pour personnes handicapées de la région sont dirigés par des hommes peu sensibles à la problématique des ACS.</p>	<p>AN 1</p> <p>Automne 2016</p>	<p>Selma et Mélanie de l'équipe de travail</p> <p>Suivi en équipe et rapport à la collective.</p>	
<p><i>Prise de contact</i></p> <p>Visiter le Centre de femmes, le groupe Handicap Action Autonomie, le Centre pour personnes handicapées et l'Association régionale des personnes malentendantes.</p>	<p>Annoncer le café rencontre;</p> <p>Afficher l'annonce dans leurs locaux ;</p> <p>Demander aux responsables de passer le mot à leurs membres.</p>	<p>Créer une annonce visuelle pour le café rencontre avec les pictogrammes de l'accessibilité;</p> <p>Créer un courriel d'invitation;</p> <p>Créer une capsule vidéo annonçant le café rencontre ;</p> <p>Prévoir un budget pour le sous-titrage et la traduction en LSQ du vidéo</p>	<p>Ces organismes ont des horaires atypiques.</p> <p>On n'a jamais réalisé de capsules vidéo.</p>	<p>AN 1</p> <p>Janvier et février 2017</p>	<p>Caroline, ancienne membre de la Collective qui connaît bien l'organisme X avec Selma de l'équipe des travailleuse</p> <p>La fille de Johanne pourrait faire l'annonce vidéo.</p>	

Tableau 2 : les moyens

Tableau 2 : les moyens						
<i>Comment?</i>		<i>Avec quoi ?</i>	<i>Mais...</i>	<i>Quand?</i>	<i>Qui?</i>	<i>Suivi</i>
Actions à entreprendre	Objectifs	Ressources nécessaires	Obstacles à prévoir	Échéancier de réalisation	Responsable et espace pour le suivi	Notes personnelles
<p><i>Activités de partage</i></p> <p>Organiser un café rencontre portant sur la beauté féminine et la diversité des corps</p>	<p>Sensibiliser les membres du Centre;</p> <p>Inviter des nouvelles femmes au Centre et leur faire connaître notre organisme ;</p> <p>En apprendre sur la réalité de ces femmes.</p>	<p>Interprète en LSQ disponible (et sensibilisée!) pour le café rencontre;</p> <p>Collations pour l'activité;</p> <p>Budget pour les demandes d'accessibilité.</p>	<p>Le Centre n'est pas accessible aux femmes à mobilité réduite!</p> <p>Nous devons renoncer à d'autres implications dans le cadre du 8 mars.</p>	<p>AN 1</p> <p>Semaine du 8 Mars 2017</p>	<p>Selma et Mélanie de l'équipe de travail pour l'organisation</p> <p>Les membres de la collective participent au Café rencontre et présentent le Centre.</p>	
<p><i>Activité de coalition</i></p> <p>Action symbolique contre la violence faite aux femmes en situation de handicap dans le cadre de la JACVSFF</p>	<p>Visibiliser la réalité régionale des femmes en situation de handicap par rapport aux ACS;</p> <p>Créer des liens solidaires avec les organismes et les femmes en situation de handicap.</p>	<p>Budget pour achat de matériel artistique;</p> <p>Budget pour accessibilité des militantes.</p> <p>Communiqué média.</p>	<p>Le processus d'organisation de la JACVSFF sera plus long cette année car on inclura des nouvelles femmes qui ne connaissent pas beaucoup le Centre.</p>	<p>AN 2</p> <p>Septembre 2017</p>	<p>Selma de l'équipe de travail est responsable du Comité JACVSFF</p>	
<p><i>Activité de partage</i></p> <p>Organisation d'une journée de partage d'expertise avec le Comité femmes du Regroupement régional et les membres du CALACS</p>	<p>Se familiariser avec les réalités spécifiques et besoins particuliers des femmes ayant des limitations fonctionnelles;</p> <p>Former des femmes "relais" pour parler de / et dépister les situations d'ACS et référer.</p>	<p>Lieu accessible</p> <p>Interprètes au besoin</p> <p>Matériel qui répond aux standards d'accessibilité visuelle</p>	<p>Pour qu'un maximum de membres de la Collective et du Comité femmes participent, devra se réaliser de soir ou fin de semaine.</p>	<p>AN 2</p> <p>Février 2018</p>	<p>Travailleuse en charge des activités d'auto-formation</p>	
<p><i>Coalition</i></p> <p>Création d'un atelier de sensibilisation pour les femmes en situation de</p>	<p>Prévention des ACS chez les femmes en situation de handicap;</p> <p>Former des "femmes-relais" pour agir au sein de leur communauté.</p>	<p>Matériel qui répond aux standards d'accessibilité visuelle</p> <p>Le temps nécessaire pour</p>	<p>Difficulté à adapter l'atelier en tenant compte de la diversité des limitations fonctionnelles, il faudra prioriser!</p>	<p>AN 2</p> <p>Printemps et été 2018</p>	<p>Travailleuse responsable de la sensibilisation;</p> <p>Femmes-relais recrutées</p>	

Tableau 2 : les moyens

<i>Comment?</i>		<i>Avec quoi ?</i>	<i>Mais...</i>	<i>Quand?</i>	<i>Qui?</i>	<i>Suivi</i>
Actions à entreprendre	Objectifs	Ressources nécessaires	Obstacles à prévoir	Échéancier de réalisation	Responsable et espace pour le suivi	Notes personnelles
handicap		monter l'atelier "avec".				
<i>Coalition</i> Réalisation d'ateliers à l'intention des femmes en situation de handicap, de leurs proches et des intervenantEs	Prévention ; Faire connaître le CALACS auprès des femmes ayant des limitations fonctionnelles	Dépliant expliquant l'atelier	Les Centres de réadaptation ou d'autres organismes seront réticents et nous dirons que cette problématique n'existe pas chez eux.	AN 3 2018-2019	Travailleuse responsable de la sensibilisation avec la ou les femmes-relais.	
Évaluation des retombées de la stratégie de démarchage	Remplir le <i>Tableau 3</i> Réviser nos objectifs et nos indicateurs de résultats; ajuster notre stratégie au besoin.	Documentation de la démarche (notes dans l'espace suivi de ce tableau); Compilation des statistiques des 3 dernières années.	Les filles qui ont débuté le processus ne seront pas nécessairement présentes pour son évaluation. Nous devons être prêtes à recevoir les critiques éventuelles	AN 1 Bilan de la démarche printemps 2017 AN 3 Évaluation des retombées printemps 2019	Réunion d'évaluation avec le comité JACVSFF; Réunion d'évaluation avec les partenaires et es femmes-relais; Évaluation en Collective; Présentation lors de l'AGA 2019.	

Date du bilan : Mars 2017 (AN 1 : bilan portant d'avantage sur la démarche que sur les résultats)

Tableau 3 : Bilan

Quels sont les défis rencontrés lors de la réalisation de cette stratégie?	Comment l'explique-t-on? Pourquoi ces difficultés?	Modifications au Tableau 1	Modifications au Tableau 2
		Est-ce qu'il y a réévaluation de l'objectif ou du choix de stratégies ?	Est-ce que les moyens changent ou est-ce que de nouveaux s'ajoutent?
Nous n'avons pas réussi à rencontrer la majorité des organisations travaillant auprès des femmes en situation de handicap dans la région.	Nous avons sous-estimé le temps nécessaire à la prise de contact (besoin de + de rappels et de suivi) Certain(e)s responsables d'association ne relaient pas l'information parce que réticent(e)s à parler du sujet Nous n'avons pas de personnes-ressource pouvant nous ouvrir des portes.	Non	La priorité doit être de trouver une personne-ressource qui connaît bien le milieu et puisse faciliter les contacts. Nous contacterons le Réseau d'action des femmes handicapées ou la COPHAN pour qu'ils nous conseillent des personnes ressources dans la région.
Faible participation au Café rencontre de la part des membres du Centre.	Les membres n'ayant pas de limitations fonctionnelles ne semblent pas se sentir concernées.	On devra renforcer la stratégie 2 : <i>Générer des attitudes inclusives...</i> pour sensibiliser les membres.	Pour le recrutement des prochaines membres de la Collective, on misera sur la cooptation d'une personne-ressource ayant des limitations fonctionnelles, sa participation aidera à sensibiliser les membres.

Quelles actions ont donné les meilleurs résultats ?

- Café rencontre : plusieurs (11) nouvelles femmes ont participé : certaines sont en situation de handicap et d'autres sont des proches-aidantes. Certaines ont manifesté vouloir s'impliquer dans le Comité JACVSFF.
- Le contact avec le groupe Handicap Action Autonomie : grand intérêt de la part de la coordonnatrice, valeurs très similaires au CALACS, l'organisme souhaite collaborer pour la JACVSFF.

STRATÉGIE NO 2 : GÉNÉRER DES ATTITUDES INCLUSIVES DE LA PART DES TRAVAILLEUSES ET DES MEMBRES ENVERS LES FEMMES EN SITUATION DE HANDICAP.

Note : les actions suivantes de la stratégie de démarchage participent également de la Stratégie 2 : café rencontre, JACVSFF, journée de partage d'expertise et activités d'évaluation.

Tableau 2 : les moyens

<i>Comment?</i>		<i>Avec quoi ?</i>	<i>Mais...</i>	<i>Quand?</i>	<i>Qui?</i>	<i>Suivi</i>
Actions à entreprendre	Objectifs	Ressources nécessaires	Obstacles à prévoir	Échéancier de réalisation	Responsable et espace pour le suivi	Notes personnelles
<p>Formation de l'équipe de travail portant sur l'accueil des femmes ayant des limitations fonctionnelles liés à un handicap physique</p> <p>(Discuter des offres de formation de la <i>Société logique</i> ou prendre contact avec la COPHAN pour savoir quel organisme de la région pourrait offrir une formation qui répond à nos besoins.)</p>	<p>Que toutes les travailleuses puissent accueillir adéquatement une femme ayant une limitation d'ordre physique et adapter son intervention à sa réalité;</p> <p>Identifier les mesures prioritaires pour rendre notre Centre accessible.</p> <p>Sensibiliser les membres aux obstacles pour les femmes ayant des limitations fonctionnelles.</p>	<p>Réserver du temps de formation pour l'équipe.</p> <p>Cachet pour la formatrice.</p> <p>Dîner</p>	<p>Nous devons être prêtes (temps et budget) à réaliser un suivi de cette formation à moyen terme.</p>	<p>AN 1</p> <p>Printemps 2017</p>	<p>Travailleuse en charge des activités d'auto-formation.</p> <p>Les membres de la Collective qui sont disponibles seront invitées.</p>	
<p>Atelier de sensibilisation à la réalité des femmes sourdes</p>	<p>Identifier les mesures nécessaire pour rendre nos interventions et nos activités accessibles aux femmes sourdes;</p> <p>Favoriser leur implication dans le Centre.</p> <p>Sensibiliser les membres.</p>	<p>Cachet pour la personne-ressource qui animera.</p> <p>Service d'interprétariat pour personnes malentendantes</p>	<p>Il n'y a pas de services d'interprétariat dans notre région, nous devons cibler une interprète à son compte ou défrayer le transport d'une travailleuse d'un service d'interprétariat.</p>	<p>AN 2</p> <p>Automne 2018</p>	<p>Dossier vie associative et personne-ressource;</p> <p>Les membres sont invitées à participer à l'atelier.</p>	

Tableau 2 : les moyens

<i>Comment?</i>		<i>Avec quoi ?</i>	<i>Mais...</i>	<i>Quand?</i>	<i>Qui?</i>	<i>Suivi</i>
Actions à entreprendre	Objectifs	Ressources nécessaires	Obstacles à prévoir	Échéancier de réalisation	Responsable et espace pour le suivi	Notes personnelles
<p>Formation de l'équipe de travail portant sur l'accueil des femmes vivant avec une déficience intellectuelle</p> <p>(Contacter les CALACS offrant des formations spécialisées sur le sujet et sinon se renseigner sur les formations disponibles auprès des organismes de la région membres du mouvement <i>Personne d'abord</i>)</p>	<p>Que toutes les travailleuses se sentent outillées pour réaliser un suivi auprès d'une femme vivant avec une déficience intellectuelle.</p> <p>Sensibiliser les membres, lutte contre les préjugés.</p>	<p>Réserver du temps de formation pour l'équipe.</p> <p>Cachet pour la formatrice.</p> <p>Dîner</p>	<p>Nous avons plusieurs formations de prévues !</p>	<p>AN 3</p> <p>Automne 2018</p>	<p>Travailleuse en charge des activités d'auto-formation.</p> <p>Les membres de la Collective qui sont disponibles seront invitées.</p>	
<p>Évaluation des retombées de la stratégie visant à générer des attitudes inclusives...</p>	<p>Remplir le <i>Tableau 3</i></p> <p>Réviser nos objectifs et nos indicateurs de résultats; ajuster notre stratégie au besoin.</p>	<p>Compilation des formulaires d'évaluation des participantes aux différentes activités.</p> <p>Retour en équipe sur les suivis réalisés auprès de femmes ayant des limitations fonctionnelles.</p>	<p>La sensibilisation, la formation et la lutte contre les préjugés est un processus à long terme!</p>	<p>AN 1 Bilan de la démarche printemps 2017</p> <p>AN 3 Évaluation des retombées printemps 2019</p>	<p>Équipe de travail</p> <p>Bilan lors de l'AGA</p>	

STRATÉGIE NO 2 : GÉNÉRER DES ATTITUDES INCLUSIVES DE LA PART DES TRAVAILLEUSES ET DES MEMBRES ENVERS LES FEMMES EN SITUATION DE HANDICAP.

Date du bilan : Mars 2017 (AN 1: bilan portant d'avantage sur la démarche que sur les résultats)

Tableau 3 : l'évaluation

Quels sont les défis rencontrés lors de la réalisation de cette stratégie?	Comment l'explique-t-on? Pourquoi ces difficultés?	Modifications au Tableau 1	Modifications au Tableau 2
		Est-ce qu'il y a réévaluation de l'objectif ou du choix de stratégies ?	Est-ce que les moyens changent ou est-ce que de nouveaux s'ajoutent?
Nous avons réalisée l'évaluation de l'accessibilité physique du Centre réalisée lors de la journée de formation mais nous ne sommes pas en mesure de mettre en pratique les recommandations.	<p>Un imprévu (baisse de financement) a changé nos priorités quant à l'allocation de ressources pour l'année suivante.</p> <p>Pas de consensus au sein de la Collective quant aux mesures prioritaires à entreprendre pour rendre le Centre accessible.</p> <p>Nous n'avons pas réalisé une activité avec les membres (voir stratégie 3 : le "parcours sans obstacle")</p>	<p>La stratégie 3 : <i>Rendre le Centre accessible</i> sera conditionnelle à l'obtention d'un financement spécifique.</p>	<p>Ajout de 2 actions :</p> <p>Prévoir du temps dans la planif annuelle pour discuter collectivement de nos priorités et des moyens d'améliorer l'accessibilité physique du Centre.</p> <p>Entente avec le CLSC pour emprunter un local lors de nos interventions auprès de femmes à mobilité réduite.</p>

Quelles actions ont donné les meilleurs résultats ?

La seule action pour l'AN 1 était la formation sur l'accessibilité. Point positif : sensibilisation de l'équipe de travail. Nous avons ciblé plusieurs actions simples pouvant être réalisées sans frais (ou à très faible coûts)

Ex : enlever les meubles qui encombrant le couloir, réserver au besoin le local du CLSC pour nos interventions avec des femmes est à mobilité réduite.

Tableau 2 : les moyens

<i>Comment?</i>		<i>Avec quoi ?</i>	<i>Mais...</i>	<i>Quand?</i>	<i>Qui?</i>	<i>Suivi</i>
Actions à entreprendre	Objectifs	Ressources nécessaires	Obstacles à prévoir	Échéancier de réalisation	Responsable et espace pour le suivi	Notes personnelles
<p>Organiser une activité de type "parcours sans obstacles" avec les membres du Centre.</p>	<p>Donner suite à l'évaluation de l'accessibilité physique du Centre réalisée lors de la formation sur l'accueil des femmes ayant des limitations fonctionnelles</p> <p>Impliquer les membres dans la démarche.</p> <p>Identifier les mesures prioritaires pour rendre notre Centre accessible en remplissant le tableau des mesures d'inclusion</p>	<p>Consultez au besoin le Fascicule 4 de la formation du RQCALACS et les guides pratiques proposés en annexe.</p> <p>Copies du <i>Tableau 2</i> vierges que nous pourrions remplir avec les membres.</p> <p><i>(voir exemple ci-dessous)</i></p>	<p>Nous ne pourrions peut-être pas réaliser l'ensemble des aménagements nécessaires, il faudra planifier sur le long terme et prioriser.</p>	<p>Pendant ou après la formation (printemps 2017)</p>	<p>Responsable à la vie associative.</p> <p>On invite tous les membres en s'assurant que la Collective puisse participer.</p>	

Tableau 2 : les moyens : exemple portant sur les mesures d'accessibilité physique

<i>Comment?</i>		<i>Avec quoi ?</i>	<i>Mais...</i>	<i>Quand?</i>	<i>Qui?</i>	<i>Suivi</i>
Actions à entreprendre	Objectifs	Ressources nécessaires	Obstacles à prévoir	Échéancier de réalisation	Responsable et espace pour le suivi	Notes personnelles
<p>Enlever les meubles qui pourraient gêner le déplacement.</p> <p>Faire élargir les cadres de porte de l'entrée, de l'espace de réunion et de la toilette.</p>	<p>Que les espaces de circulation dans le Centre soient suffisamment dégagés pour permettre la circulation d'un fauteuil roulant.</p>	600 \$	<p>NA</p> <p>Selon la charpente du bâtiment...</p> <p>Dérangement pendant les travaux</p>	<p>Printemps 2017</p> <p>Été 2018</p>	<p>Nommer une responsable pour la réalisation des mesures d'accessibilité dans la planif 2018-2019.</p>	
<p>Acheter un siège amovible</p> <p>Poser une rampe dans la toilette</p>	<p>Rendre la toilette accessible</p>	<p>60 \$</p> <p>50 \$</p>		<p>Printemps 2017</p>	<p>Idem</p>	
<p>Faire aménager une rampe d'accès pour la porte principale du Centre</p>	<p>Que le bâtiment soit accessible</p>	<p>300 à 400\$ pour l'achat et l'installation.</p>	<p>Obtenir l'accord du propriétaire</p> <p>Considérer les règlements municipaux.</p>	<p>Été 2018 (lorsqu'il y a peu d'activités)</p>	<p>Idem</p>	
<p>Lors de la prochaine peinture intérieure du Centre, choisir des couleurs qui contrastent.</p>	<p>Faciliter les déplacements de femmes ayant des problèmes de vision.</p>	1500 \$	<p>Les travaux de peintures sont planifiés depuis longtemps mais conditionnels au surplus financier.</p>	<p>Été 2019</p>	<p>Idem</p>	

Tableau 2 : les moyens

<i>Comment?</i>		<i>Avec quoi ?</i>	<i>Mais...</i>	<i>Quand?</i>	<i>Qui?</i>	<i>Suivi</i>
Actions à entreprendre	Objectifs	Ressources nécessaires	Obstacles à prévoir	Échéancier de réalisation	Responsable et espace pour le suivi	Notes personnelles
Trouver le financement nécessaire pour réaliser les aménagements nécessaires à l'accessibilité et acheter certains équipements.	Assurer à court terme l'accessibilité physique du bâtiment, de l'espace de réunion et de la toilette du Centre.	Prévisions budgétaires; Liste des bailleurs de fonds possibles. Consultez au besoin le Fascicule 4 de la formation du RQCALACS et les guides pratiques proposés en annexe.	La recherche de financement demandera plus de temps à la travailleuse en charge du dossier.	Recherche active en 2017-2018.	Travailleuse responsable du comité financement avec l'aide de personnes ressources. Collective.	
Évaluation des retombées de la stratégie visant à assurer l'accessibilité physique du Centre	Remplir le <i>Tableau 3</i> Cibler les obstacles restants et les mesures à inclure dans notre prochain plan d'action ; Ajuster notre recherche de financement au besoin.	Documentation de la démarche (notes dans l'espace suivi de ce tableau); Bilan financier. Remplir la grille d'autoévaluation du Guide <i>Accueillir et accompagner les femmes ayant des limitations fonctionnelles</i> ¹	Les filles qui ont débutés le processus ne seront pas nécessairement présentes pour son évaluation. Nous devons être prêtes à recevoir les critiques éventuelles.	AN 1 Bilan de la démarche printemps 2017 AN 3 Évaluation des retombées printemps 2019	Travailleuse responsable pour la réalisation des mesures d'accessibilité dans la planif 2018-2019. Équipe de travail Collective Bilan lors de l'AGA	

¹ Regroupement provincial des maisons d'hébergement et de transition pour femmes victimes de violence conjugale en collaboration avec la Confédération des organismes de personnes handicapées du Québec (COPHAN). 2009. *Accueillir et accompagner les femmes ayant des limitations fonctionnelles : guide pratique à l'intention des intervenantes en maison d'hébergement pour femmes victimes de violence conjugale*, p.71.

Date du bilan : Mars 2017 (AN 1: **bilan portant d'avantage sur la démarche que sur les résultats**)

Tableau 3 : l'évaluation

Quels sont les défis rencontrés lors de la réalisation de cette stratégie?	Comment l'explique-t-on? Pourquoi ces difficultés?	Modifications au Tableau 1	Modifications au Tableau 2
		Est-ce qu'il y a réévaluation de l'objectif ou du choix de stratégies ?	Est-ce que les moyens changent ou est-ce que de nouveaux s'ajoutent?
Voir Évaluation de la Stratégie 2 <i>.... nous ne sommes pas en mesure de mettre en pratique les recommandations de l'évaluation d'accessibilité.</i>	Voir Évaluation de la Stratégie 2	Pour l'année 2017-2018 : la priorité sera à la recherche de financement, les autres actions seront suspendues jusqu'à la planif de l'an prochain où nous réévaluerons l'échéancier pour la stratégie 3.	Voir Évaluation de la Stratégie 2

Quelles actions ont donné les meilleurs résultats ?

La formation sur l'accessibilité a permis de sensibiliser l'équipe. Nous avons procédé à certains réaménagements simples du Centre (libérer les couloirs et enlever les chaises sans roulettes de l'espace de réunion).