



REGROUPEMENT QUÉBÉCOIS DES CENTRES D'AIDE ET DE LUTTE CONTRE LES AGRESSIONS À CARACTÈRE SEXUEL

OFFRE D'EMPLOI – AGENTE AUX COMMUNICATIONS

Le Regroupement québécois des centres d'aide et de lutte contre les agressions à caractère sexuel (CALACS) est un organisme féministe relevant de l'action communautaire autonome qui regroupe une vingtaine de centres à travers le Québec. Le Regroupement des CALACS travaille à développer une approche intersectionnelle afin de prendre en compte les différents contextes de vulnérabilités touchant le spectre des agressions à caractère sexuel et de construire un mouvement pluriel, représentatif de la diversité des femmes vivant au Québec. Nous vous invitons à visiter notre site Internet au www.rqcalacs.qc.ca.

Agente aux communications

En étroite collaboration avec l'équipe, la personne aura pour mandat de voir à l'avancement des problématiques entourant les agressions à caractère sexuel, à la consolidation et à la visibilité dans l'espace public du RQCALACS et de ses membres.

*Il s'agit d'un poste qui s'intègre dans le cadre d'une réorganisation interne des postes, conséquemment les tâches pourraient être amenées à changer.

Accès à l'égalité en emploi

Le RQCALACS détient une politique d'équité en matière d'emploi (la politique complète est offerte sur demande). Nous encourageons les personnes en provenance de groupes marginalisés à postuler. Prière d'indiquer dans votre lettre de présentation que vous souhaitez être considérée à la lumière de cette politique.

Le RQCALACS reconnaît les injustices et préjugés structurels ayant un impact sur nos expériences, vivant dans un état néocolonial et capitaliste fondé sur la discrimination des gens selon leur race, classe, capacité, identité de genre, orientation sexuelle, religion, statut VIH, passé carcéral et type de corps (prendre note qu'il ne s'agit pas d'une liste exhaustive, mais d'une liste de possibles exemples).

Le RQCALACS valorise les contributions uniques que les gens marginalisés apportent à notre organisation et nos communautés. Nous sommes aussi de la compréhension que les candidates peuvent expérimenter une marginalisation interconnectée de plusieurs façons. Si vous vous identifiez en tant que membre d'un groupe marginalisé, ou avez de l'expérience en

dehors du marché du travail classique, nous vous encourageons fortement à poser votre candidature.

Afin d'éviter le tokénisme durant le processus d'embauche et de respecter le choix de divulguer ou non son accessibilité à l'égalité d'emploi, nous ne poserons pas cette question durant l'entrevue.

Le féminin a été utilisé pour cette offre d'emploi. Nous invitons cependant toute personne féminine et/ou non binaire à postuler à ce poste.

Responsabilités

- Développement et coordination de la stratégie médiatique du Regroupement;
- Rédaction de communiqués de presse et de lettres d'opinion en concertation avec l'équipe;
- Réalisation d'entrevues médiatiques;
- Animation et création de contenu pour les médias sociaux ;
- Développement, mise à jour et alimentation du site web du Regroupement;
- Développement et mise à jour d'outils appuyant le travail médiatique du Regroupement;
- Veille sur l'actualité afin de se tenir informée de la couverture médiatique en lien avec les CALACS et les agressions à caractère sexuel;
- Développement et coordination des communications internes du Regroupement; infolettre, revue de presse et de toutes autres communications relatives à la vie associative du Regroupement;
- Coordination des outils promotionnels et des publications du RQCALACS en collaboration avec l'équipe des travailleuses du RQCALACS;
- Appui aux membres dans leur travail médiatique;
- Maintien des liens étroits avec les CALACS membres;
- Représentation du RQCALACS auprès des instances gouvernementales et non gouvernementales en collaboration avec l'équipe;
- Participation à la prise de décisions avec l'équipe du regroupement

Autres responsabilités, à définir dans le cadre de la réorganisation interne

- Co-coordination de la Journée d'action contre les violences faites aux femmes;
- Participation à la coordination des événements associatifs du Regroupement tel que les congrès et les anniversaires;
- Coordination du comité des membres du RQCALACS « communications et vie associative »;
-

Profil recherché

- Grande capacité d'analyse des enjeux sociaux, politiques et juridiques en lien avec la problématique des agressions à caractère sexuel ;
- Compréhension de l'analyse féministe intersectionnelle et du milieu communautaire ;
- Connaissance du Regroupement des CALACS, un atout;
- Capacité de rédaction de communiqués de presse, de lettre d'opinion et de contenu adapté aux médias sociaux;
- Communication efficace à l'écrit et à l'oral;
- Aisance en prise de parole devant public et médias;
- Grande capacité de vulgarisation d'enjeux sociaux;
- Bilinguisme anglais-français;
- Habilités à utiliser les réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Twitter);
- Connaissance de base de la suite Office;
- Compréhension de la gestion féministe intersectionnelle;
- Capacité d'adaptation, souplesse dans les tâches et ouverture;
- Esprit d'équipe;
- Sens des responsabilités, de l'organisation et de leadership;
- Souplesse et polyvalence dans les tâches;
- Militantisme en milieu féministe et antiraciste, un atout.

Conditions

Entrée en fonction : fin mai 2021

Contrat d'un an avec possibilité de renouvellement, entre 28 et 32 heures par semaine.

Salaire et avantages sociaux : 34,12\$ de l'heure, assurances collectives et régime de retraite selon les politiques en vigueur.

L'équipe de travail est présentement en télétravail dû au contexte de pandémie. La situation est en constante réévaluation selon les mesures sanitaires en vigueur.

Sélection

Veillez envoyer votre C.V. ainsi qu'une lettre de motivation au comité de sélection avant le dimanche 2 mai 2021 à 23h59, à l'adresse emploi@rqcalacs.qc.ca .